

附件 1:

本科教务系统选课操作指南（学生使用）

目 录

1. 登录系统	2
2. 选课、退课操作	3
3. 可选课程预览	3
4. 查看已选课程	4
5. 跨专业课程选课	4
6. 研究生课程选课	5
7. 辅修课程选课	7
8. 体育课程选课	8
9. 艺术类公共选修课程查询	8

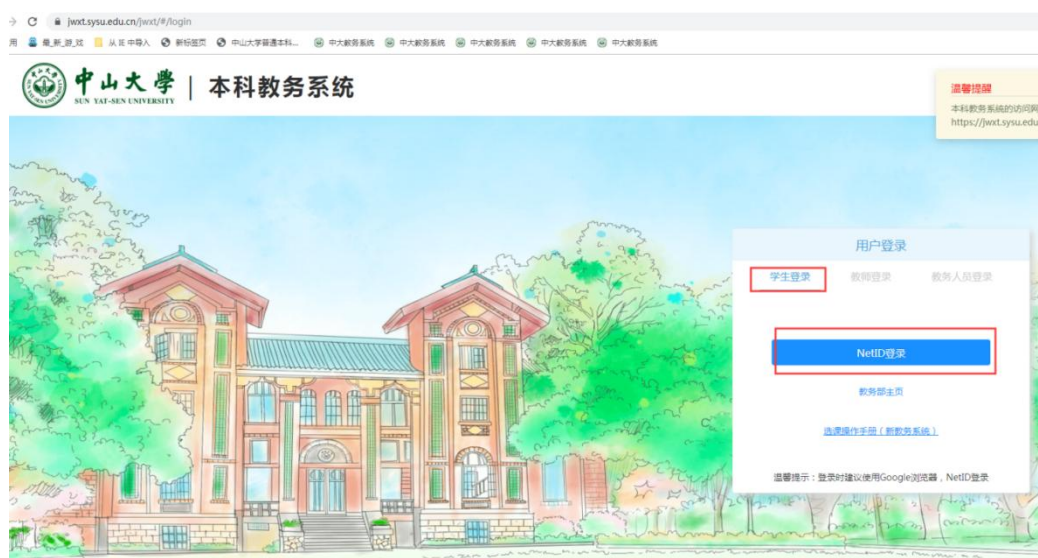
1. 登录系统

使用本人的 NetID 帐号登录本科教务系统。

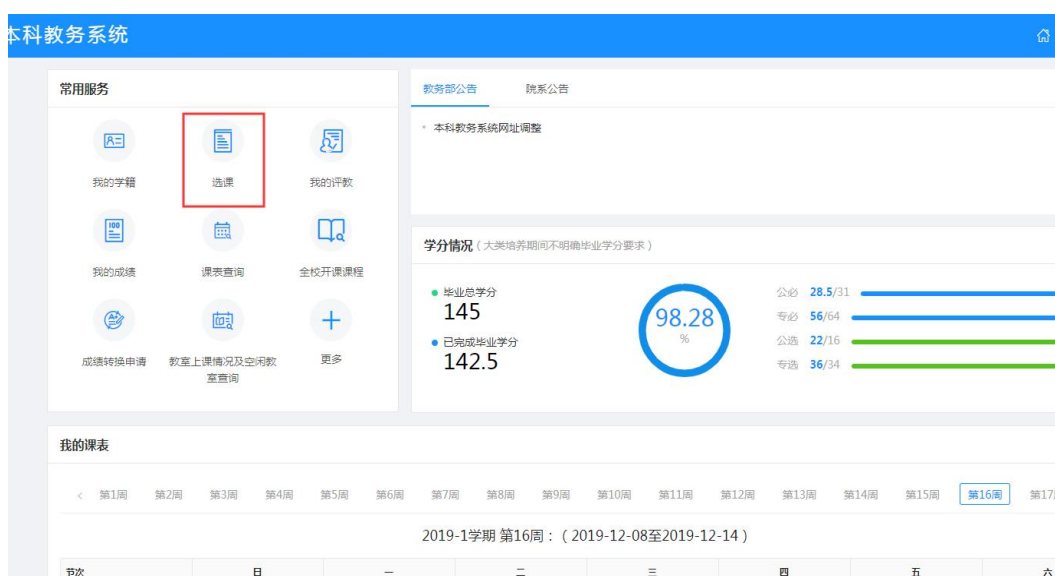
登陆网址：本科教务系统 <https://jwxt.sysu.edu.cn>。

重要提醒：如用他人或公用电脑进行选课时，若浏览器已打开请务必先关闭所有浏览器（IE、FireFox、Google Chrome、Safari 等），然后重新打开浏览器登录本科教务系统进行选课。

如果忘记了密码，不能成功登陆，请使用 NetID 登录页面的“NetID 密码服务（重置密码）”功能链接来找回密码，或致电网络与信息技术中心帮助台 020-84036866。



点击“选课”图标进入系统。

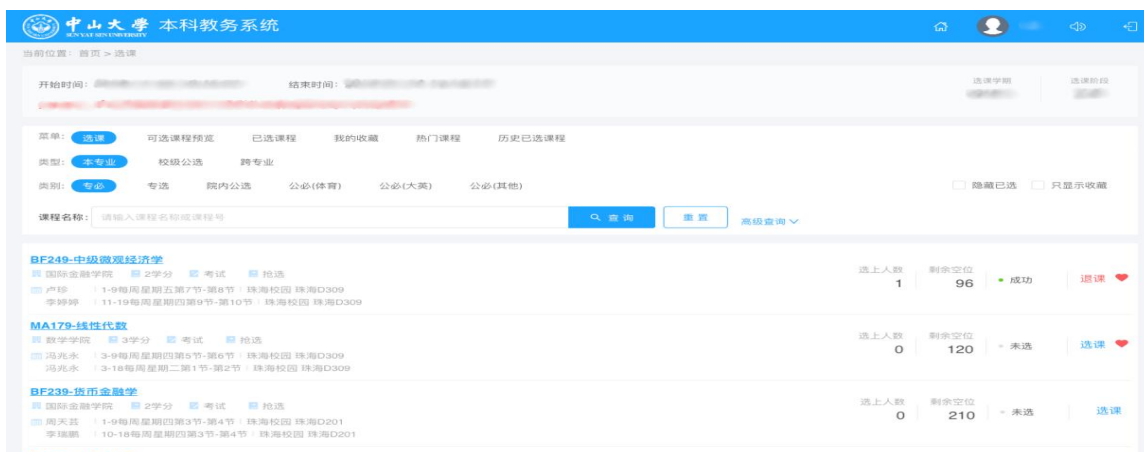


2. 选课、退课操作

在选课阶段的时间范围内，登录后页面显示“选课”、“可选课程预览”、“已选课程”、“我的收藏”、“历史已选课程菜单”等。

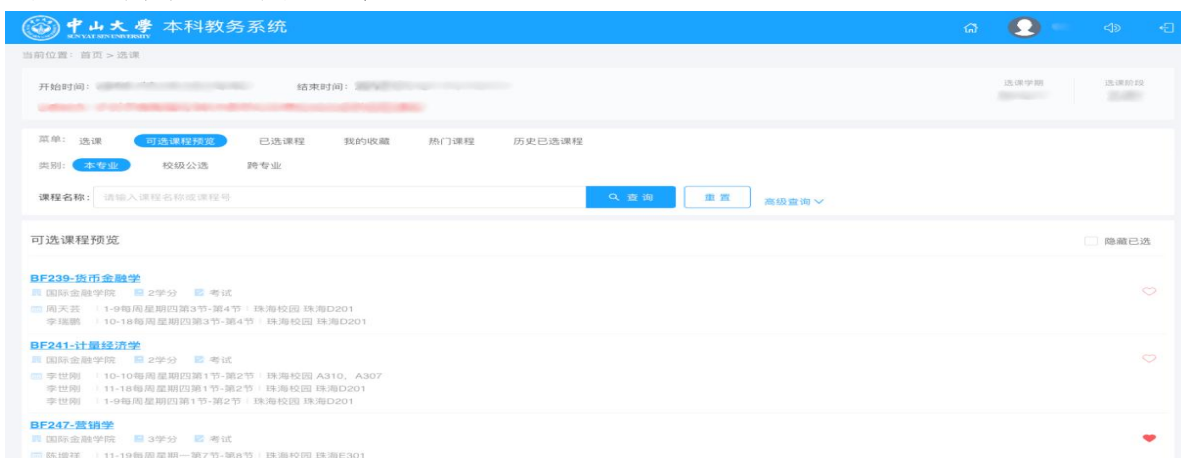
“选课”菜单分为“本专业”、“校级公选”、“跨专业”三种类型。可分别点击三种课程类型选择**专必**、**专选**、**公必(体育)**、**公必(大英)**、**公必(其他)**、**公选**等进行选课，若要选修某门课程，点击课程对应的“选课”，若要退课，点击课程对应的“退课”。

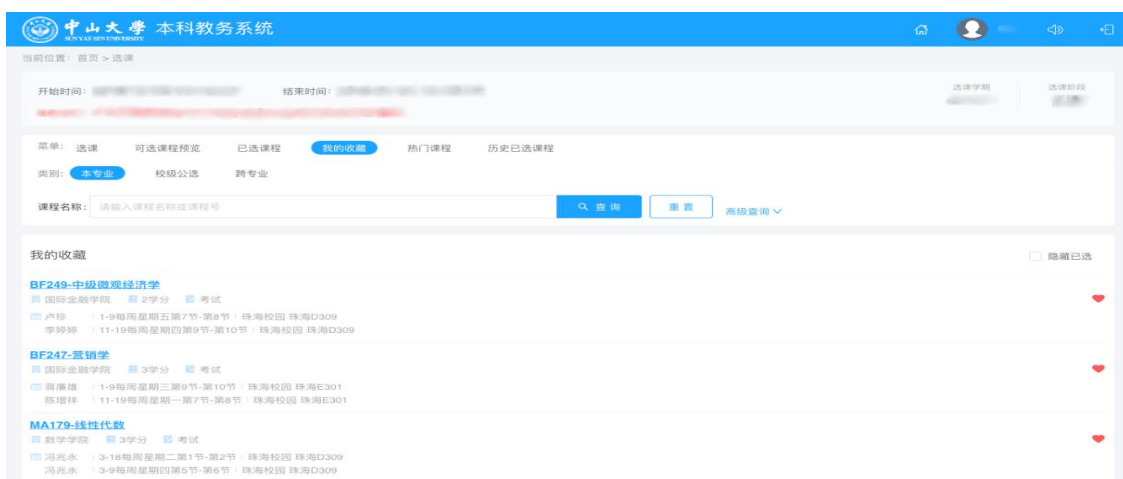
思想政治理论课程在公必(其他)页签下选课。



3. 可选课程预览

在选课系统登录后的首页，点击“可选课程预览”菜单，其类别分为：本专业、校级公选、跨专业。点击“我的收藏”菜单，可查看已收藏的教学班。在选课开始前，学生就能查看该选课学期的全校可选课程，点击♥收藏心仪课程，并在我的收藏中显示。

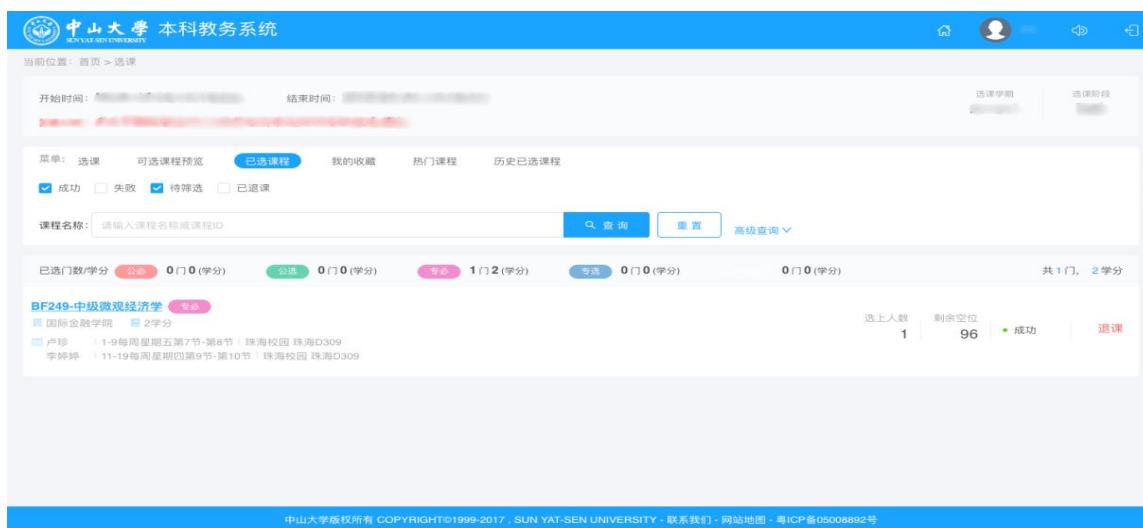




4. 查看已选课程

在选课系统登录后的首页，点击“**已选课程**”菜单，进入学生个人已选课程页面。这里列出了本人所选的课程。**选课状态**中的“**待筛选**”表示选了该门课程，但需要经过筛选才能确认是否选上（筛选后的状态：成功/失败）。“**成功**”代表筛选通过，已经选上课程；“**失败**”代表筛选未通过，需要及时改选其他课程。

注意：个人已选课程中的《大学英语（预安排）》课程仅用于明确英语课程上课时段，以免选课时间冲突。具体英语课程名称及上课安排以英语分级考试后的安排结果为准，请学生留意个人选课结果。



5. 跨专业课程选课

点击“**跨专业**”选课标签，首先会弹出选课的相关提醒事项，点击关闭后，即可查看所有开放跨专业选修名额的课程，点击“**选课**”，即可参加筛选或成

功抢选。



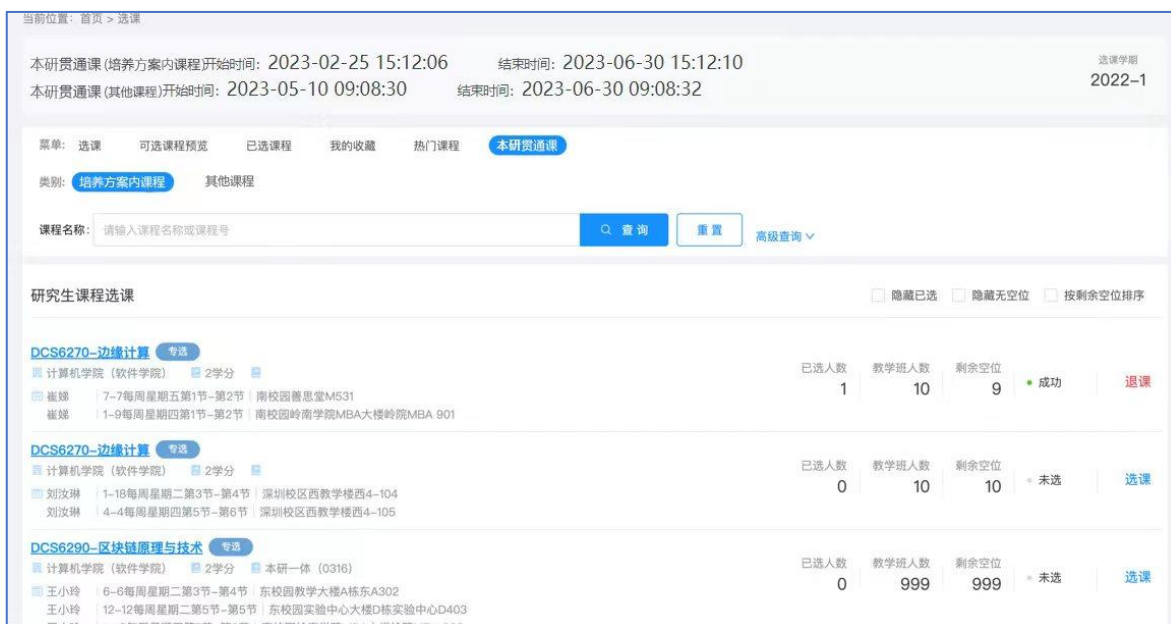
6. 研究生课程选课

部分研究生课程于选课第三、第四阶段面向三年级及以上本科生开放。学生可在教务系统选课菜单下“研究生课程”页面进行选课。研究生课程分为培养方案内课程和其他课程。研究生课程成绩记录以研究生院规定为准。

6.1 培养方案内课程

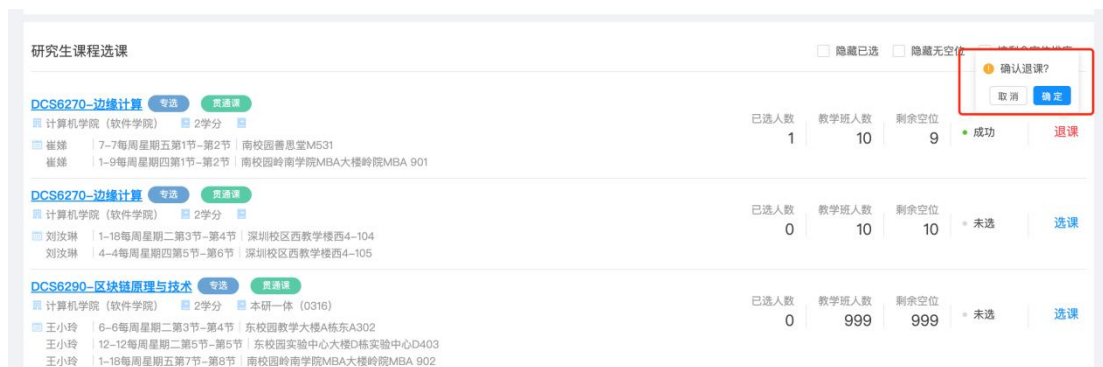
专业培养方案内的研究生课程，一经选上，课程类别按培养方案记录。

选课：在规定时间内，学生在选课界面中点击【选课】则立即选课成功，如图：



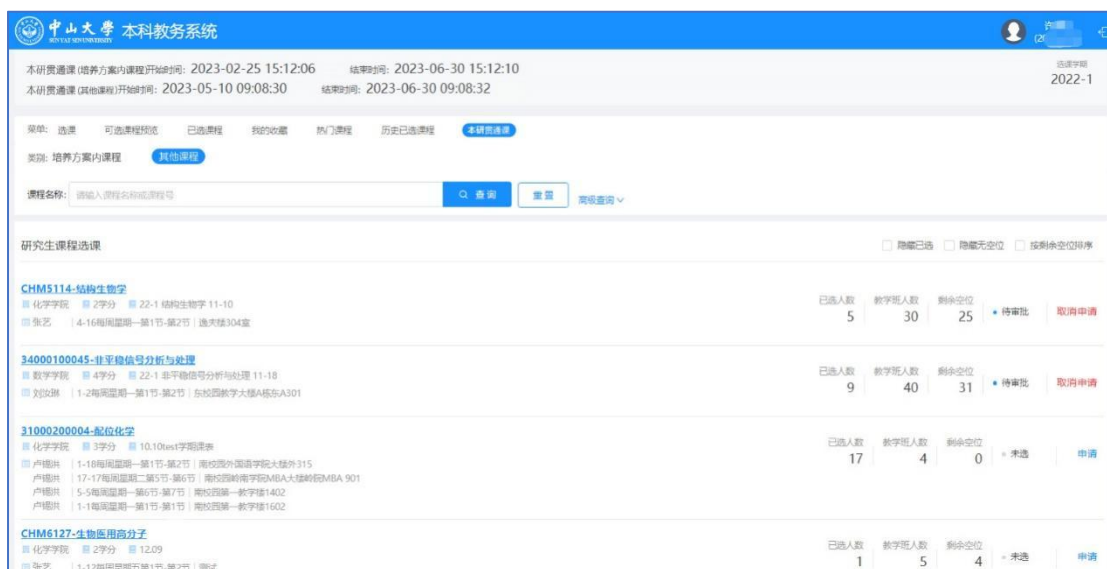
退课：在规定时间内，学生可以对选中的课程进行退课处理，点击【退课】弹出提示：确认退课？点击【确定】则退课成功，点击【取消】则为取消退课

操作。如图：



6.2 其他课程

申请：在规定时间内，对于其他研究生课程，由学生点击申请，经学生所在院系审核认定、研究生课程开课单位审批，审批通过才显示选课成功。课程类别由学生所在院系根据培养方案的要求，审核认定为“公选”、“专选”或“荣誉课程”。如图：



取消申请：课程申请在未最终审批通过时，学生可取消申请。审批通过后则不予退课，成绩将如实记录无法删除，请慎重选课。

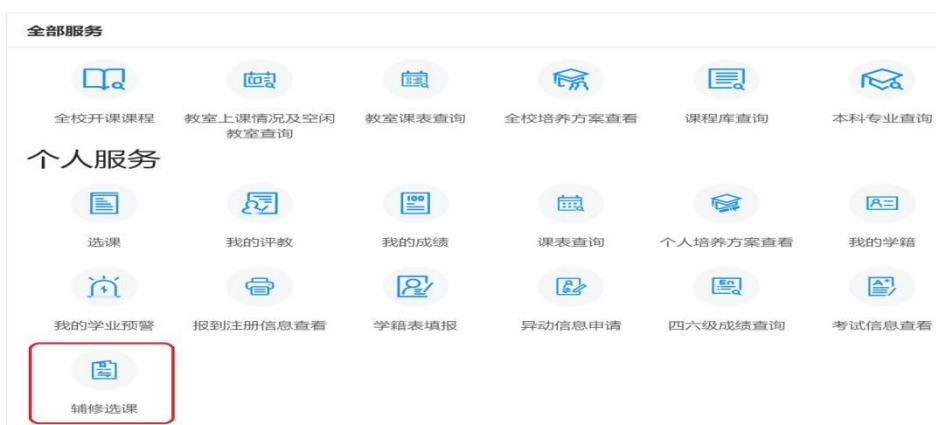
6.3 已选课程菜单

若选课成功或审核通过，课程状态则显示成功；若审核中，则显示待审批；若退课，则显示已退课；若在审核过程中取消申请，则显示已退课。如图：

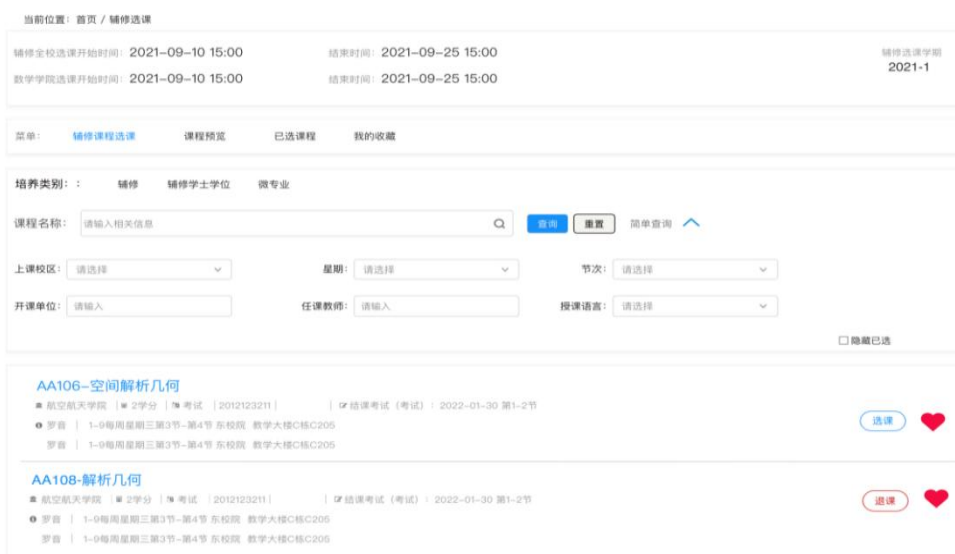
已选门数/学分	公示	0门0(学分)	公示	1门4(学分)	考试	0门0(学分)	考试	1门2(学分)	荣誉课程	0门0(学分)	跨专业	1门2(学分)	共3门, 8学分
LN103-英语阅读与听说 I 跨专业													
岭南学院	2学分	考试	202210318										
陈慈	1-16每周星期一-第七节-第9节		南校区 岭南学院MBA大楼岭院MBA 201		选上人数	52	剩余空位	0	成功	退课			
CHM5114-结构生物学 公示 非荣誉课程													
化学学院	2学分	22-1	结构生物学 11-10										
张艺	4-16每周星期一-第一节-第2节		逸夫楼304室		选上人数	4	剩余空位	26	待审批	取消申请			
PHI5128-逻辑学方法论 公示 非荣誉课程													
哲学系	3学分												
刘虎	1-9每周星期二-第3节-第4节		南校区 丰盛堂丰C106		选上人数	15	剩余空位	9984	待审批	取消申请			
MED7111-寄生虫学研究进展 公示 非荣誉课程													
中国语言文学系	4学分	T1100200024-1											
陈英洁	3-15每周星期六-第七节-第8节		北校区 微生楼西附楼第14课堂		选上人数	8	剩余空位	880	成功				
DCS6270-边缘计算 考试 非荣誉课程													
计算机学院 (软件学院)	2学分												
崔雄	7-7每周星期五-第一节-第2节		南校区 图书馆M531		选上人数	1	剩余空位	9	成功	退课			
崔雄	1-9每周星期四-第一节-第2节		南校区 岭南学院MBA大楼岭院MBA 901										

7. 辅修课程选课

选课入口: 登录教务系统, 在更多服务中点击“辅修选课”图标, 即可进入辅修选课相关界面。如图:



选课/退课: 选课开始前, 学生可对辅修课程进行收藏或取消收藏, 选课开始后, 学生可对已收藏的课程进行选课, 或在“辅修课程选课”页面进行选课和退课。如图:



8. 体育课程选课

登录后的首页面显示“选课”菜单中选择类型为：**本专业**，类别为：**公必（体育）**的页签，进入体育选课，体育选课在选课第一、二阶段时，选课方式为**志愿选课**。每位学生最多可以填报**4个**志愿（即最多可选4门课程，志愿顺序可通过点击课程名称对应的“**↑↓**”图标或**拖动**课程调整，调整志愿顺序后**务必**点击“**保存志愿**”按钮提交调整后的志愿），系统通过筛选选出其中**1个**志愿，若学生填报的**4个**志愿均未选上，则需**补改**选课程。

体育课程选课须留意“体育课程安排及选课说明”。

当前位置: 首页 > 选课

开始时间: 2024年12月16日 08:00:00 结束时间: 2024年12月16日 18:00:00

选课学期: 2024-2025 选课阶段: 选课

菜单: 选课 可选课程预览 已选课程 我的收藏 热门课程 历史已选课程

类型: 本专业 校级公选 跨专业

类别: 专必 专选 院内公选 公必(体育) 公必(大英) 公必(其他) 隐藏已选 只显示收藏

课程名称: 请输入课程名称或课程号 高级查询

PE102-体育 提示: 志愿不能超过4个, 鼠标拖动调整志愿顺序后请点击保存 保存志愿 收起

第1志愿: PE102-体育-乒乓球 体育部 1学分 志愿 1-19每周星期三第3节-第4节 | 南校园

第2志愿: PE102-体育-排球 体育部 1学分 志愿 1-19每周星期三第3节-第4节 | 南校园

第3志愿: PE102-体育-足球 体育部 1学分 志愿 1-19每周星期三第3节-第4节 | 南校园

第4志愿: PE102-体育-篮球 体育部 1学分 1-19每周星期三第3节-第4节南校园

体育课程 隐藏已选 只显示收藏

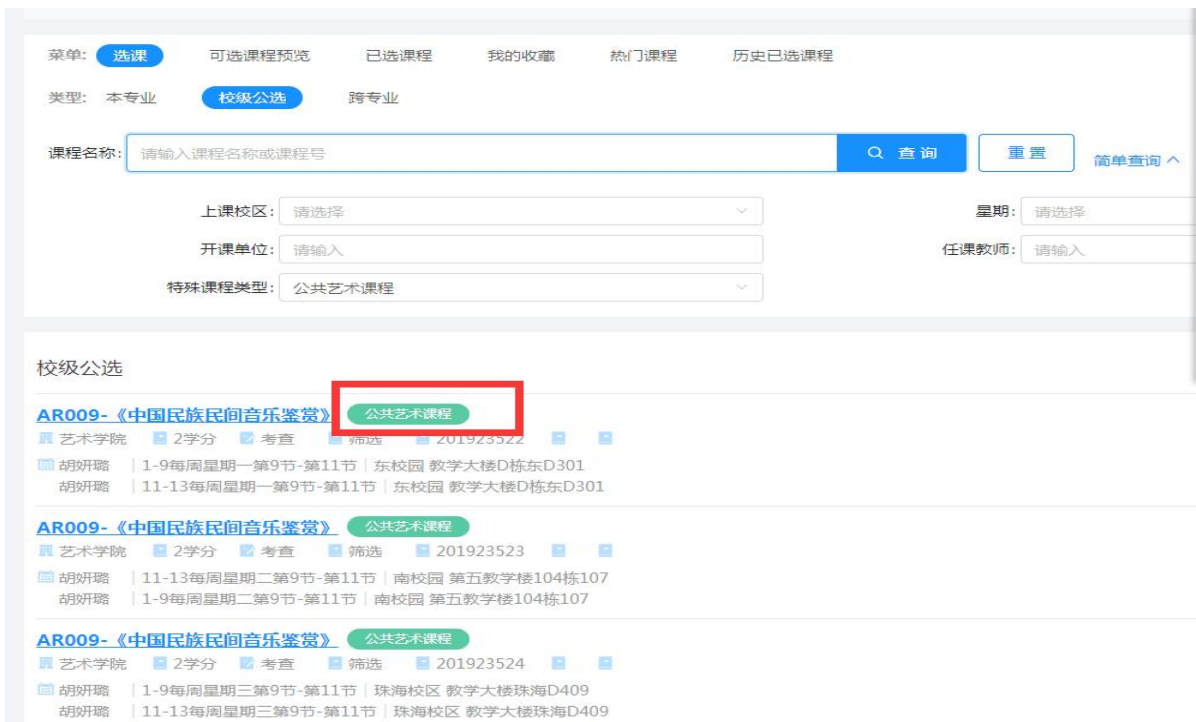
PE102-体育-体能 体育部 1学分 志愿 1-20每周星期一第1节-第2节 | 南校园

选上人数	待筛选人数	剩余空位
2	1	1

待筛选 选课

9. 艺术类公共选修课程查询

课程名称有“**公共艺术课程**”标签的课程均为艺术类公共选修课程。



若需查询本次选课的全部艺术类公共选修课程，可在“**校级公选**”页签下点击“**高级查询**”，在特色课程类型选择“**公共艺术课程**”查询。

